

EDITAL DE SELEÇÃO DE NOVOS MEMBROS

Edital nº 1/2022

O Grupo de Estudo em Ciência da Nutrição – NUTRIEN do Programa de Pós-graduação em Ciência da Nutrição da Universidade Federal de Viçosa, no uso de suas atribuições previstas em seu regimento, torna público o presente edital de seleção de novos membros para compor o quadro de integrantes do grupo.

1. Vagas disponíveis para seleção 1/2022

Serão oferecidas 05 (cinco) vagas para estudantes regularmente matriculados no curso de graduação em nutrição e 08 (oito) vagas para estudantes de pós-graduação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Nutrição regularmente matriculados no curso de Mestrado ou Doutorado, conforme apresentado no quadro 1. As atribuições específicas e perfis requeridos para cada coordenação estão descritos no Anexo 01 deste edital.

Quadro 1. Disponibilidade de vagas para processo seletivo de novos membros do Grupo de Estudo em Ciência da Nutrição - NUTRIEN, segundo coordenações.

Coordenação	Graduação	Pós-Graduação
Geral (vice-coordenação)	-	1
Geral (Secretaria)	-	1
Divulgação	3	3
Eventos	2	3
Financeira	-	-

2. Requisitos

2.1. Pós-graduação

- Estar regularmente matriculado no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Nutrição da Universidade Federal de Viçosa-UFV. Excepcionalmente, serão aceitas inscrições de alunos aprovados no programa e ainda não matriculados;
- Ter previsão mínima de conclusão de curso de mestrado ou doutorado para 1/2023;
- Disponibilidade de 6 (seis) horas semanais para desenvolvimento das atividades do grupo. São fixadas semanalmente duas horas de reuniões, sendo 1 hora para reunião geral e 1 hora para reunião da coordenação. As outras quatro horas são flexíveis e dependem da demanda.

2.2. Graduação

- Estar regularmente matriculado no curso de graduação em Nutrição da Universidade Federal de Viçosa-UFV;
- Estar cursando no mínimo 4º período letivo do curso e ter previsão mínima de saída para estágios obrigatórios do curso de graduação para o período 1/2023;
- Disponibilidade de 6 (seis) horas semanais para desenvolvimento das atividades do grupo. São fixadas semanalmente duas horas de reuniões, sendo 1 hora para reunião geral e 1 hora para reunião da coordenação. As outras quatro horas são flexíveis e dependem da demanda.

3. Inscrições

As inscrições deverão ser efetuadas mediante preenchimento do Formulário de Inscrição (<https://forms.gle/xiLTAoQufyGx5v2N9>) dentro do período de **07 a 21 de março de 2022**. A homologação das inscrições ocorrerá em **22 de março de 2022**.

4. Etapas

O processo seletivo se dará em 7 etapas, conforme apresentado no quadro 2.

Quadro 2. Cronograma das etapas do processo seletivo de novos membros do Grupo de Estudo em Ciência da Nutrição - NUTRIEN.

Etapa	Datas
1. Início da divulgação do processo seletivo	07/03/2022
2. Inscrições	07/03/2022 - 21/03/2022
3. Homologação das inscrições	22/03/2022
4. Avaliação das cartas de intenção	22/03/2022
5. Divulgação dos horários de entrevista	22/03/2022
6. Período de entrevistas	23/03/2022 - 24/03/2022
7. Resultado final	25/03/2022
Início das atividades	30/03/2022

4.1. Carta de interesse: O interessado deve anexar no formulário de inscrição uma carta de interesse. O formato do texto da carta é livre e deve conter os motivos, anseios, objetivos e demais informações que o candidato julgar necessário. Ainda, o candidato deve manifestar o cargo de interesse, além de indicar quais são as suas características e experiências que justificam o direcionamento para determinada coordenação. A carta de interesse deve se limitar a 01 (uma) página e **a ausência da mesma resultará na exclusão do candidato.** A carta deverá ser redigida em fonte arial 12, espaçamento de, no mínimo 1.15, margem direita de pelo menos 2,0 cm e esquerda de pelo menos 2,5 cm.

4.2. Entrevista: Será realizada uma entrevista com todos os candidatos. A entrevista ocorrerá com uma banca composta por membros do Grupo de Estudo em Ciência da Nutrição - NUTRIEN. Diante da atual situação de pandemia, a entrevista será realizada por videoconferência. A data, horário e link da entrevista serão informados via e-mail, para os inscritos.

5. Atribuições gerais

- Cumprir devidamente o regimento interno do grupo, recomendamos a leitura prévia do mesmo;
- Ter participação ativa nas atividades do grupo.

6. Critérios de seleção

Para o preenchimento das vagas, serão selecionados os candidatos com melhor desempenho na avaliação da banca.

ANEXO 01

Atribuições e perfis para cada coordenação

1. Coordenação geral

Compete a esta coordenação:

- ❖ Coordenar e gerir as atividades do NUTRIEN, garantindo que o calendário seja cumprido, que as atividades sejam realizadas da melhor forma possível;
- ❖ Garantir a comunicação entre as coordenações;
- ❖ Gerenciar conflitos internos;
- ❖ Propor resoluções de casos omissos;
- ❖ Nomear comissões;
- ❖ Representar o NUTRIEN junto aos órgãos Administrativos da UFV;
- ❖ Elaborar relatórios mensais e semestrais;
- ❖ Convocar e presidir reuniões gerais;
- ❖ Assinar documentos;
- ❖ Movimentar as contas bancárias e assinar documentos afins (juntamente com a coordenação financeira);
- ❖ Monitorar e gerenciar a distribuição das atividades entre os membros do NUTRIEN;
- ❖ Gerenciar os recursos humanos do NUTRIEN;
- ❖ Secretariar as reuniões gerais, lavrando as atas das mesmas (secretário(a));
- ❖ Organizar e manter a movimentação de correspondências do NUTRIEN (secretário(a));
- ❖ Administrar e fazer curadoria da documentação do NUTRIEN (secretário(a));
- ❖ Elaborar os formulários que forem necessários para agendamento de reuniões extraordinárias, ou outros fins (secretário(a));
- ❖ Monitorar e registrar a frequência dos membros nas reuniões gerais, incluindo as ausências justificadas via formulário (secretário(a));
- ❖ Informar à comissão geral as solicitações de afastamento, e monitorar a vigência do período de licença (secretário(a));

O perfil desejado para os cargos de coordenador e vice-coordenador é de responsabilidade; pontualidade; liderança; organização; proatividade; boa comunicação verbal e escrita; autonomia; noção de gestão.

O perfil desejado para o cargo de secretário(a) geral é de responsabilidade; pontualidade; organização; proatividade; boa comunicação escrita; paciência e habilidade de transcrição.

2. Coordenação financeira

Compete à coordenação financeira:

- ❖ Organizar e manter a contabilidade do NUTRIEN em situação regular, assim como,
- ❖ todo fluxo de caixa de contas relacionadas ao grupo;
- ❖ Coordenar o processo orçamentário do NUTRIEN;
- ❖ Movimentar as contas bancárias, e assinar documentos afins (juntamente com o(a) coordenador(a) geral);
- ❖ Apresentar, semestralmente, a prestação de contas (juntamente com a coordenação geral);
- ❖ Administrar projetos para a captação de recursos;
- ❖ Auxiliar os demais membros do NUTRIEN onde e quando necessário.

O perfil desejado para esta coordenação é de responsabilidade; honestidade; noção financeira; proatividade; boa comunicação, no sentido de evitar mal entendidos; e disposição para auxiliar nas demais coordenações.

3. Coordenação de divulgação

Compete a esta coordenação:

- ❖ Formar e dirigir a comissão de Imprensa e divulgação;
- ❖ Fazer o intercâmbio de relações e parcerias de interesse com professores e demais profissionais da área;
- ❖ Divulgar todas as atividades e eventos promovidos pelo NUTRIEN;

O perfil desejado para esta coordenação é de responsabilidade; organização; boa comunicação verbal e escrita; proatividade; noção de programas de criação arte, edição, etc.

4. Coordenação de eventos

Compete a esta coordenação:

- ❖ Propor eventos científicos a serem realizados pelo NUTRIEN;

- ❖ Todas as atividades referentes à logística dos eventos realizados pelo NUTRIEN: Preparo e fornecimento de materiais aos participantes dos eventos; Reserva dos locais de realização dos eventos; Elaboração e disponibilização dos certificados aos participantes, palestrantes e à organização dos cursos e eventos oferecidos pelo NUTRIEN; e Auxiliar os demais membros da Coordenação nas atividades burocráticas.

O perfil desejado para esta coordenação é de responsabilidade; pontualidade; organização; proatividade; liderança; boa comunicação; disposição; trabalho em equipe; e saber lidar com imprevistos.